

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
Інститут садівництва

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Інституту
садівництва НААН України

Бублик М.О.



2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ
ВИЩОЇ ОСВІТИ (ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ) ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ
ГРАФІКОМ В ІНСТИТУТІ САДІВНИЦТВА НАЦІОНАЛЬНОЇ
АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ**

Схвалено рішенням Вченої ради
Інституту садівництва НААН
України
від «13» вересня 2024 року
(протокол № 10)

Київ – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію навчання здобувачів вищої освіти (докторів філософії) за індивідуальним графіком в Інституті садівництва Національної академії аграрних наук України (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Інституту садівництва Національної академії аграрних наук України (далі – Інститут, ІС НААН), внутрішніх нормативно-правових актів Інституту, у тому числі з питань організації освітнього процесу, з метою:

- реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації навчального процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача вищої освіти;
- визначення вимог щодо організації індивідуального навчання здобувачів вищої освіти;
- регламентації порядку оформлення індивідуального навчання здобувачів вищої освіти;
- унормування форм і методів організації навчання здобувача за індивідуальним графіком.

1.2. Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, який

- формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду;
- ґрунтується на можливості вибору здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності;
- компонентно визначається обраною освітньою програмою.

Індивідуальна освітня траєкторія в Інституті реалізується через індивідуальний навчальний план/індивідуальне навчання.

1.3. Індивідуальне навчання – форма організації освітнього процесу, за якої, у зв'язку з певними обставинами, здобувачу вищої освіти надається можливість опанувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з визначеного освітньою програмою комплексу освітніх компонентів.

1.4. Індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання здобувача вищої освіти з вивчення навчальних дисциплін освітньої-професійної програми та терміни контролю результатів його навчальної діяльності протягом навчального семестру.

1.5. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять науково-педагогічного (педагогічного) працівника із здобувачами вищої освіти, крім запланованих за Індивідуальним графіком.

1.6. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі, вартості навчання.

1.7. Дозвіл на навчання за Індивідуальним графіком надається керівником установи.

1.8. За невиконання Індивідуального графіку навчання відповідальність несе здобувач вищої освіти.

2. УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ МОЖЛИВОСТЕЙ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

2.1. Індивідуальний графік навчання дозволяється здобувачам протягом усього періоду навчання.

2.2. Індивідуальний графік навчання може встановлюватися здобувачам вищої освіти (далі – здобувач), які не мають академічної заборгованості та/або простроченої оплати за навчання (для тих, хто навчається на контрактній основі) заборгованості.

2.3. Індивідуальне навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр, а у випадку академічної мобільності – не більше як на один навчальний рік (до 30 червня кожного року). Продовження терміну індивідуального навчання на наступний період (семестр) можливе за умови успішного виконання здобувачем усіх видів навчальних робіт і задовільних результатів підсумкового контролю з компонент (навчальних дисциплін) освітньої програми.

2.4. Індивідуальний графік навчання може надаватися здобувачам вищої освіти у разі:

2.4.1. Поєднання навчання з роботою за фахом (за наявності довідки з місця роботи).

2.4.2. Поєднання навчання з роботою не за фахом, якщо вона зумовлена складним матеріальним становищем (за наявності відповідних документів).

2.4.3. Тяжка хвороба близького родича (дружини, батьків, дітей, братів, сестер тощо), який потребує постійного догляду (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії), у разі відсутності іншого піклувальника.

2.4.4. Перебування у відпустці в зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (на підставі відповідних документів).

2.4.5. Наявність статусу особи з особливими освітніми потребами, пов'язані з набуттям інвалідності та/або неспроможністю регулярно відвідувати заклад вищої освіти (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

2.4.6. Членство у збірних спортивних командах України/Інституту/міста/держави, які беруть активну участь в організації та проведенні спортивних змагань (якщо мають високий рівень спортивної майстерності, не нижче кандидата в майстри спорту України).

2.5. Участь у програмах міжнародної академічної мобільності на підставі академічної довідки або запрошення організації чи установи, що приймає здобувача вищої освіти та практика за кордоном, яка перевищує терміни, передбачені навчальним планом освітньої програми та регулюється відповідним Положенням ІС НААН.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

3.1. Для отримання дозволу на навчання за Індивідуальним графіком здобувач подає заяву на ім'я директора установи (додаток А), у якій зазначає причину переходу на Індивідуальний графік навчання, та додає до неї підтверджуючі документи (копію свідоцтва про народження дитини, довідку з місця роботи, витяг з трудової книжки або копію трудового договору, інші документи, що є підставою для переходу на Індивідуальний графік навчання).

3.2. Після отримання дозволу від керівника навчально-наукового інституту здобувач складає Індивідуальний графік навчання, який погоджує з викладачами навчальних дисциплін, керівниками курсової чи кваліфікаційної роботи (додаток Б).

3.3. Індивідуальний графік затверджується керівником установи або гарантом освітньо-наукової програми (далі – ОНП).

3.4. На підставі заяви здобувача та оформленого Індивідуального графіку навчання, завідуюча аспірантури Інституту готує наказ про переведення здобувача вищої освіти на Індивідуальний графік навчання, який підписує керівник установи або гарант ОНП.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Упродовж семестру здобувач у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день) виконує індивідуальні завдання згідно з встановленим викладачем, який веде навчальну дисципліну, графіком.

4.2. Навчання за Індивідуальним графіком може бути організоване за допомогою дистанційних технологій навчання.

4.3. Поточні оцінки за виконання здобувачем завдань з навчальної дисципліни виставляються викладачем, який веде даний курс, у електронний журнал поточної успішності академічної групи.

4.4. Оцінювання результатів навчальної роботи здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до Положення «Про визнання результатів навчання для здобувачів вищої освіти доктора філософії в Інституті садівництва НААН».

4.5. Здобувач, який має дозвіл на навчання за Індивідуальним графіком, бере участь у підсумковому контролі (екзаменаційній сесії) на загальних підставах.

5. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

5.1. Здобувач вищої освіти, який навчається за Індивідуальним графіком, має право:

- брати участь у складанні планів індивідуального вивчення навчальних дисциплін і формуванні Індивідуального графіка навчання;
- отримувати індивідуальні консультації з використанням системи підтримки дистанційного навчання.

5.2. Здобувач вищої освіти, який навчається за Індивідуальним графіком, зобов'язаний:

- виконувати всі види завдань, визначених у планах індивідуального вивчення навчальних дисциплін, у терміни, установлені в Індивідуальному графіку навчання (додаток Б);
- бути присутніми на навчальних заходах, визначених у планах індивідуального вивчення навчальних дисциплін, у терміни, установлені Індивідуальним графіком навчання;
- своєчасно доповідати завідуючій аспірантури Інституту про стан виконання Індивідуального графіка навчання;
- у повному обсязі виконувати вимоги, передбачені в Положенні.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення розглядається та затверджується Вченою радою ІС НААН та вводиться в дію наказом керівника установи або гарантом ОНП.

6.2. Зміни та/або доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою ІС НААН та вводяться в дію наказом керівника установи або гарантом ОНП.

**Директору
Інституту садівництва НААН
П.І.П.
Аспірант 1-4 курсу
П.І.Б.**

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені здійснювати навчання в аспірантурі Інституту садівництва НААН за Індивідуальним графіком навчального року з _____ по _____ у зв'язку з (вказати причину).

З Положенням про навчання здобувачів вищої освіти за Індивідуальним графіком ознайомлений.

До заяви надаю копію документів: довідка з місця роботи, довідка від лікаря, трудова книжка тощо.

дата

підпис

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
Інститут садівництва

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ГРАФІК № ____

за ____ семестр

Здобувач П.І.П на 202_/202_ навчальний рік

Рік навчання __ здобувач ступеня доктора філософії

Спеціальність 203 ОНП 203 «Садівництво, плодоовочівництво та виноградарство»

Початок навчання _____

Закінчення навчання _____

	Назва дисципліни	Кафедра /відділ	П.І.Б. викладач	Години					Кредити ECTS	Форма контролю (іспит/залік)	Дата проведення контрольного заходу	Підписи викладачів
				Всього	Лекції	Лабораторні	Практичні	Самостійна робота				
1												
2												
3												

ПОГОДЖЕНО:

підписи

Здобувач _____

Завідувач аспірантури Інституту _____

Гарант ОНП _____