

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ**  
**Інститут садівництва**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Інституту садівництва  
НААН України

**І.В. Гриник**

«30» вересня 2020 року



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ (ПІДТРИМКУ) ДЛЯ**  
**УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕУ В ІНСТИТУТІ САДІВНИЦТВА**  
**НААН**

- ❖ індивідуальний підхід;
- ❖ доступність соціально-педагогічних та психологічних послуг (допомоги);
- ❖ міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності;
- ❖ добровільність;
- ❖ людиноцентризм та партнерство;
- ❖ конфіденційність;
- ❖ дотримання норм професійної етики.

Схвалено рішенням Вченої ради  
Інституту садівництва НААН України  
від «30» вересня 2020 р.  
(Протокол № 4)

діагностично-прогностична – психолого-педагогічне визначення чинників становлення особистості, її індивідуального розвитку;

корекційно-розвиткова – система впливів, спрямованих на подолання визначених проблем, труднощів, психологічних, інтелектуальних, емоційних

Київ - 2020

Психологічна служба Інституту садівництва НААН створена відповідно до Закону України «Про освіту», Положення про психологічну службу у системі освіти України (наказ Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за № 885/32337), відповідно до пункту 2.4 наказу Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2017 року № 1127 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 року»

Психологічної служба (підтримка) аспірантів та науково-педагогічних працівників створена з метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу засобами практичної психології, захисту психічного здоров'я усіх його учасників, а також гуманізації стосунків у аспірантських та викладацьких колективах.

### **1. Завдання психологічної служби:**

збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями;

сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

### **2. Принципами діяльності психологічної служби є:**

- ❖ науковість, цілісність і наступність, професійна компетентність та відповідальність;
- ❖ індивідуальний підхід;
- ❖ доступність соціально-педагогічних та психологічних послуг (допомоги);
- ❖ міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності;
- ❖ добровільність;
- ❖ людиноцентризм та партнерство;
- ❖ конфіденційність;
- ❖ дотримання норм професійної етики.

### **3. Функції психологічної служби:**

**діагностично-прогностична** - психолого-педагогічне вивчення чинників становлення особистості, її індивідуального розвитку;

**корекційно-розвиткова** - система впливів, спрямованих на подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних

станів тощо у здобувачів освіти; здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та інтелектуальному розвитку і поведінці, подолання різних форм девіантної поведінки; сприяння розвитку освітніх, інтелектуальних, загальних, спеціальних та соціальних здібностей, формування мотивації до освітньої діяльності у здобувачів освіти; надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;

**консультативна** - допомога у вирішенні проблем щодо розвитку, виховання, навчання та формування психологічної і соціальної компетентності учасників освітнього процесу;

**просвітницько-профілактична** - поширення психологічних знань, виявлення фактів порушення прав здобувача, вжиття заходів щодо подолання негативних чинників, які впливають на життєзабезпечення здобувача, її моральний та соціальний розвиток, профілактика та попередження негативних впливів;

**соціально-захисна** - здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо); захист конституційних прав і статусу, законних інтересів здобувачів освіти.

#### **4. Напрями діяльності працівників психологічної служби:**

**діагностика** - виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні;

**профілактика** - своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;

**корекція** - усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;

**навчальна діяльність** - форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості;

**консультування** - багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;

**зв'язки з громадськістю** - діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління;

**просвіта** - формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

### **5. Працівник психологічної служби зобов'язаний:**

будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу;

застосовувати у роботі психологічний і соціологічний інструментарій, рекомендований для використання;

бути компетентним і постійно збагачувати знання у межах своєї компетенції;

надавати психологічну допомогу за запитами учасників освітнього процесу;

унікати будь-яких неофіційних взаємин з учасниками освітнього процесу;

інформувати учасників освітнього процесу про результати проведених психологічних обстежень, їх значення і можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації), про свою діяльність на основі об'єктивних і точних даних таким чином, щоб не зашкодити професії;

виконувати функції та надавати оцінювальні судження щодо учасників освітнього процесу, зокрема щодо їх поведінки, особистих рис, відповідності соціальним нормам, з неупередженістю;

використовувати науково обґрунтовані методи і технології професійної діяльності;

поважати професійну компетентність своїх колег та представників суміжних професій;

популяризувати соціально-психологічні знання;

поважати гідність здобувачів освіти;

виконувати свої посадові обов'язки в межах своїх повноважень;

пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань педагогічних працівників і батьків (законних представників);

постійно підвищувати свій професійний рівень;

#### **6. Працівник психологічної служби має право:**

визначати різні види робіт з огляду на потреби закладу, установи;

планувати діяльність відповідно до рекомендацій методичних установ психологічної служби;

ознайомлюватися з документами, скаргами, що містять оцінювання його роботи, надавати щодо них роз'яснення;

захищати професійну честь і гідність;

здійснювати індивідуальну освітню наукову діяльність за межами закладу освіти;

отримувати методичну допомогу, в тому числі й супервізію та інтервізію, підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку;

вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклади освіти, установи і організації, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників психологічної служби;

відмовитись від виконання розпоряджень керівника (директора) в тих випадках, коли вони суперечать професійно-етичним принципам, та виконання діяльності, не передбаченої трудовим договором, посадовими обов'язками та планом роботи.